

## MAÎTRISER LA COMPTABILITÉ «OFFICE»



**CODE FORMATION :** COM12

**Durée de la formation :** 2 jours (14h)

**Niveau :** Confirmé

**Prérequis :**

Maitrise de la comptabilité générale et des écritures courantes d'exploitation

**Public concerné :**

Notaires et collaborateurs

### GESTION DES IMMOBILISATIONS / LES AMORTISSEMENTS

- ◇ Les immobilisations
  - Définition
    - Qu'est-ce qu'une immobilisation ?
      - Immobilisations incorporelles / corporelles / financières
  - Enregistrement comptable
  - Biens de faible montant
- ◇ Les amortissements
  - Qu'est-ce qu'un amortissement comptable ?
  - Quelles sont les immobilisations amortissables?
  - Les durées pour calculer les amortissement comptables
  - Les méthodes d'amortissement comptables
    - Différence entre amortissement dégressif et amortissement linéaire?
- ◇ Sortie d'une immobilisation
  - Comptabilisation de la sortie de l'actif du bien cédé
  - Comptabilisation du produit de cession de l'immobilisation
- ◇ Cas des sites internet
- ◇ Cas pratiques

### LES ABONNEMENTS

- ◇ Présentation du système de compte d'abonnement
- ◇ Utilisation des comptes d'abonnement
- ◇ Exemples d'utilisation des comptes d'abonnement

### LES ÉCRITURES D'INVENTAIRE

- ◇ Approche, identification et comptabilisation
  - Qu'est-ce que les travaux d'inventaire ?
- ◇ Factures non parvenues
  - Définition
  - Comptabilisation des factures non parvenues (FNP)
  - Exemple de comptabilisation
- ◇ Les charges constatées d'avance (CCA)
  - Définition
  - Comptabilisation des charges constatées d'avance
  - Exemple de comptabilisation

### LE TABLEAU DE BORD

- ◇ La trésorerie disponible

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Identifier une immobilisation et savoir la comptabiliser  
Savoir déterminer le type et la durée de l'amortissement  
Comprendre l'impact d'une immobilisation et de son amortissement dans la gestion financière  
Savoir identifier et comptabiliser les écritures d'inventaire  
Évaluer, comptabiliser et suivre les abonnements de charges,  
Apprécier la Trésorerie disponible au travers du tableau de bord

### COMPÉTENCES VISÉES

Savoir identifier, comptabiliser une facture d'immobilisation et déterminer son amortissement ;  
Préparer et saisir les écritures dites d'inventaire ;  
Concevoir et gérer un tableau de suivi mensuel des abonnements ;  
Évaluer, comptabiliser et suivre les abonnements de charges ;  
Apprécier la Trésorerie disponible au travers du tableau de bord

**Coût de la formation**  
**260.00 € HT / jour**

### Modalités pédagogiques

Exposés théoriques, temps d'échanges, études de cas, permettant à l'apprenant d'être acteur de la séance de formation.

SAM FORMATION s'assure en amont des compétences nécessaires (pédagogiques et techniques) du Formateur.

### Moyens et supports pédagogiques

Un support de formation complet est transmis à chaque inscrit par voie dématérialisée avant la session.

### Modalités d'évaluation et de suivi

Une attestation de présence/certificat de réalisation sera remis à chaque participant à l'issue de la formation.  
Afin de constater l'adéquation du contenu des prestations dispensées au regard des compétences ciblées par le participant, un questionnaire dématérialisé est à remplir en fin de formation (questionnaire à chaud) celui-ci permet d'évaluer la qualité de la formation/du formateur.