

# MIEUX COMPRENDRE LES FORMALITÉS POUR MIEUX TAXER

## COMPTABILITÉ / FORMALITÉS : UNE INTERDÉPENDANCE ESSENTIELLE



**CODE FORMATION : TAXFT**

**Durée de la formation :** 1 jour (7h)

**Niveau :** Intermédiaire

**Prérequis :**

Pratiquer régulièrement les formalités postérieures OU la taxe pour les comptables

**Public concerné :**

Formalités et comptables

### PRÉAMBULE

- ◊ L'incidence de la formalité sur la taxation d'une convention

### ORIENTATION FISCALE DES ACTES

- ◊ La formalité effectuée selon la nature de la convention :

- Enregistrement / Service de publicité foncière
- Les différents documents à établir
- Le cheminement du dossier au SPF
- Délivrance des copies authentiques et exécutoires

### CAS PRATIQUES

- ◊ Pour chaque thème, il sera abordé :
  - Les formalités à effectuer
  - L'analyse de la convention et la fiscalité correspondante
  - L'incidence sur la taxation
- ◊ Actes concernant la famille
  - Changement de régime matrimonial
  - Divorce par consentement mutuel
  - Partage & Licitation
  - Donation conjonctive (contenant ou non une réversion d'usufruit)
- ◊ Actes concernant l'immobilier, les obligations et mentions
  - Vente avec constitution de rente
  - Financement d'une acquisition
  - Prêt séparé ou acte de vente contenant le prêt
  - Mainlevées normalisées ou simplifiées
- ◊ Régularisation des refus - rejets
  - Acte rectificatif
  - Acte complémentaire

### QUESTIONS / REPONSES

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Identifier les éléments nécessaires à chacun des postes pour formaliser ou taxer un acte ;  
Être à jour des différentes nouveautés et obligations ;  
Répercuter les éléments retenus par les formalistes pour une bonne taxation

### COMPÉTENCES VISÉES

Analyser et comprendre les conventions abordées ;  
Savoir déterminer les formalités à effectuer selon l'acte traité ;  
Savoir définir les documents postérieurs à délivrer ;  
Comprendre l'importance de la formalité sur la taxe d'un acte

**Coût de la formation**  
**260.00 € HT / jour**

### Modalités pédagogiques

Exposés théoriques, temps d'échanges, études de cas, permettant à l'apprenant d'être acteur de la séance de formation.

SAM FORMATION s'assure en amont des compétences nécessaires (pédagogiques et techniques) du Formateur.

### Moyens et supports pédagogiques

Un support de formation complet est transmis à chaque inscrit par voie dématérialisée avant la session.

### Modalités d'évaluation et de suivi

Une attestation de présence/certificat de réalisation sera remis à chaque participant à l'issue de la formation.  
Afin de constater l'adéquation du contenu des prestations dispensées au regard des compétences ciblées par le participant, un questionnaire dématérialisé est à remplir en fin de formation (questionnaire à chaud) celui-ci permet d'évaluer la qualité de la formation/du formateur.